

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC ĐĂNG KIỂM TẠI SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI
 (Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2023
 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk)

1. Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ về Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	$\frac{1}{2}$
Bước 3	Thẩm định hồ sơ. Thông báo kiểm tra, đánh giá thực tế đơn vị đăng kiểm.	Công chức xử lý hồ sơ	02
Bước 4	Tiến hành kiểm tra, đánh giá thực tế	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái; Công chức xử lý hồ sơ	05
Bước 5	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	01
Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	01
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	02
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			13

2. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới

a) Trường hợp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới bị mất, bị hỏng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ về Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	$\frac{1}{2}$
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Công chức xử lý hồ sơ	01
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	01
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05

b) Trường hợp đơn vị đăng kiểm xe cơ giới có sự thay đổi về vị trí, mặt bằng, xưởng kiểm định, bố trí dây chuyền kiểm định khác với hồ sơ cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới đã được cấp hoặc thay đổi về thiết bị kiểm tra làm ảnh hưởng đến số lượng dây chuyền kiểm định được hoạt động

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ về Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	$\frac{1}{2}$
Bước 3	Thẩm định hồ sơ. Thông báo kiểm tra, tiến hành kiểm tra, đánh giá thực tế đơn vị đăng kiểm	Công chức xử lý hồ sơ	05
Bước 4	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Công chức xử lý hồ sơ	01
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	01
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	01
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10